

专业技术职称申报评审表

姓 名	_____
工 作 单 位	_____
主 管 部 门	_____
职 称 系 列	生态环境工程
申 报 职 称	填入技术员或助理工程师或工程师或 高级工程师
专 业 名 称	填写所申报的专业名称，生态环境监测与分析或生态环境工程 与咨询或生态环境规划与管理
填 表 时 间	2026 年 6 月

目 录

- 表一：基本情况
- 表二：主要学习和工作经历
- 表三：专业技术工作总结
- 表四：完成主要专业技术工作情况
- 表五：承担课题（项目）情况
- 表六：获得专利情况
- 表七：获得表彰奖励情况
- 表八：撰写著作和论文情况
- 表九：参加继续教育和国际学术活动情况
- 表十：个人承诺书
- 表十一：年度考核情况（近五年）
- 表十二：基层单位意见
- 表十三至表十六：评审委员会评审记录
- 表十七：审核推荐意见和评审结果确认意见

填 表 说 明

- 一、表一“政治面貌”，填写中共党员、何民主党派或无党派；“证件名称”，填写本人居民身份证、军官证、港澳台居民来往内地通行证/香港、澳门特区护照、外国人永久居留证/护照等证件；“证件号码”，填写对应证件的号码。
- 二、表一“参评类别”中的“特殊人才”，系指参加特殊人才专场评审的引进人才和学历、年限等基本条件未达到正常申报条件要求的人员。
- 三、表二“主要学习经历”，填写本人接受中专以上学历教育情况，非学历教育的在职学习培训情况在表九中填写；“主要工作经历”自参加工作以来开始填写。
- 四、表四至表九，均填写本人聘任现职称以来的情况。
- 五、表七“本人承担任务”，授予集体的表彰奖励须填写个人承担主要工作任务情况；授予个人的表彰奖励，填写“全部”即可。
- 六、**表十二“基层单位”，系指本人所在的基层用人单位，基层单位意见须如实填写推荐情况（包括推荐方式、参与推荐的人员范围及人数、推荐意见及意见形成情况等）。**
- 七、表十七“审核推荐意见”，省直单位填第一、二栏目，州（市）直属单位填第一、二、四栏目，县及县以下单位填第一、二、三、四栏目。“评审结果确认意见”填写任职资格通知文件号，高级职称由省属评委会承办部门和州（市）人社局确认并盖章，中、初级职称由省属评委会承办部门和各级人社部门确认并盖章。
- 八、**表中凡涉及填写时间的，均须填写到月份；无填写内容的，均填写“无”。**
- 九、申报评审各级职称，均须填写本表一式二份，经评委会评审通过，获得相应职称的人员，须将其中一份存入本人档案。
- 十、本表统一使用A3纸双面填写或打印后中缝装订，并保持页面结构和规格完整。

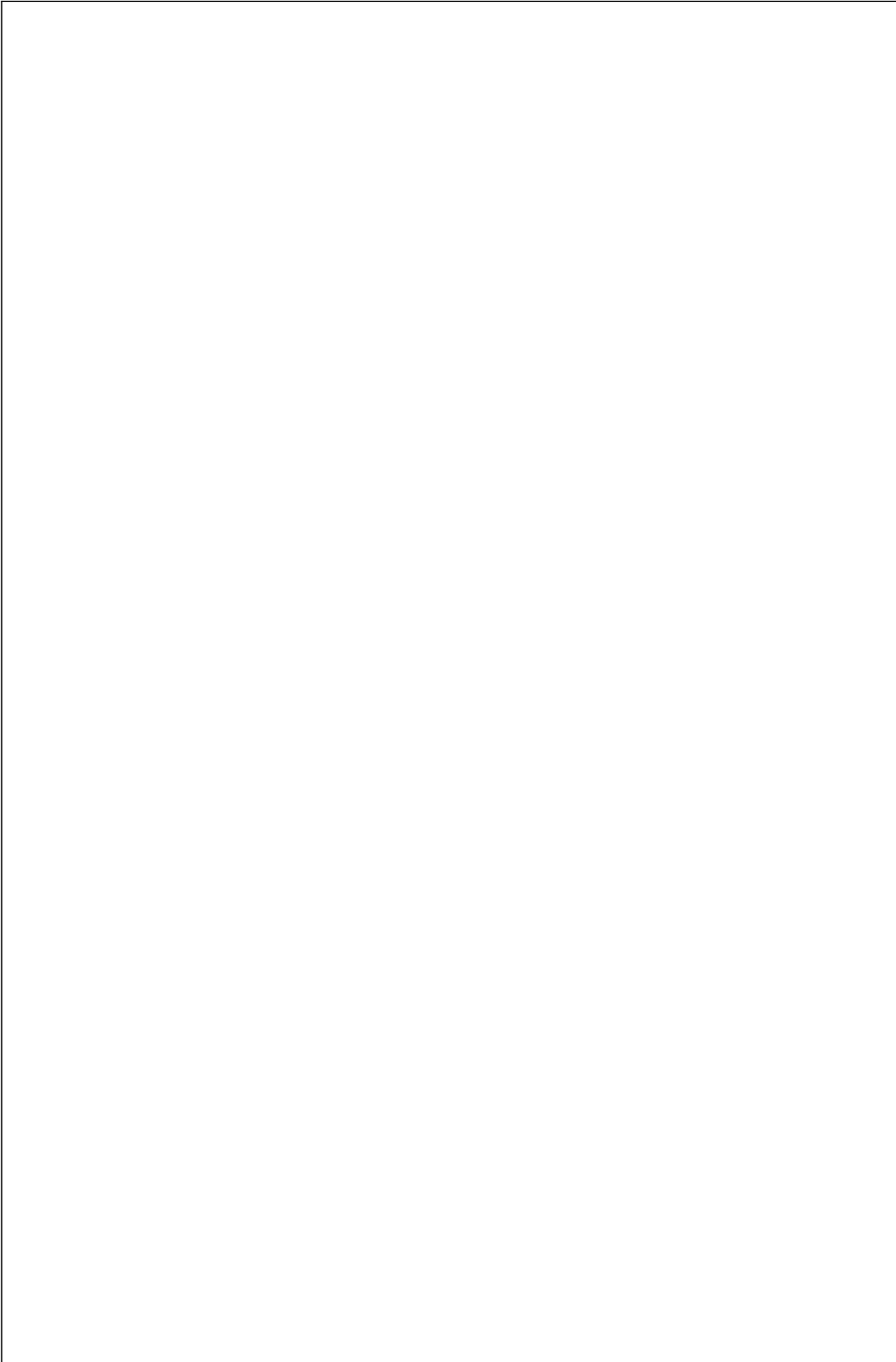
表一：基本情况

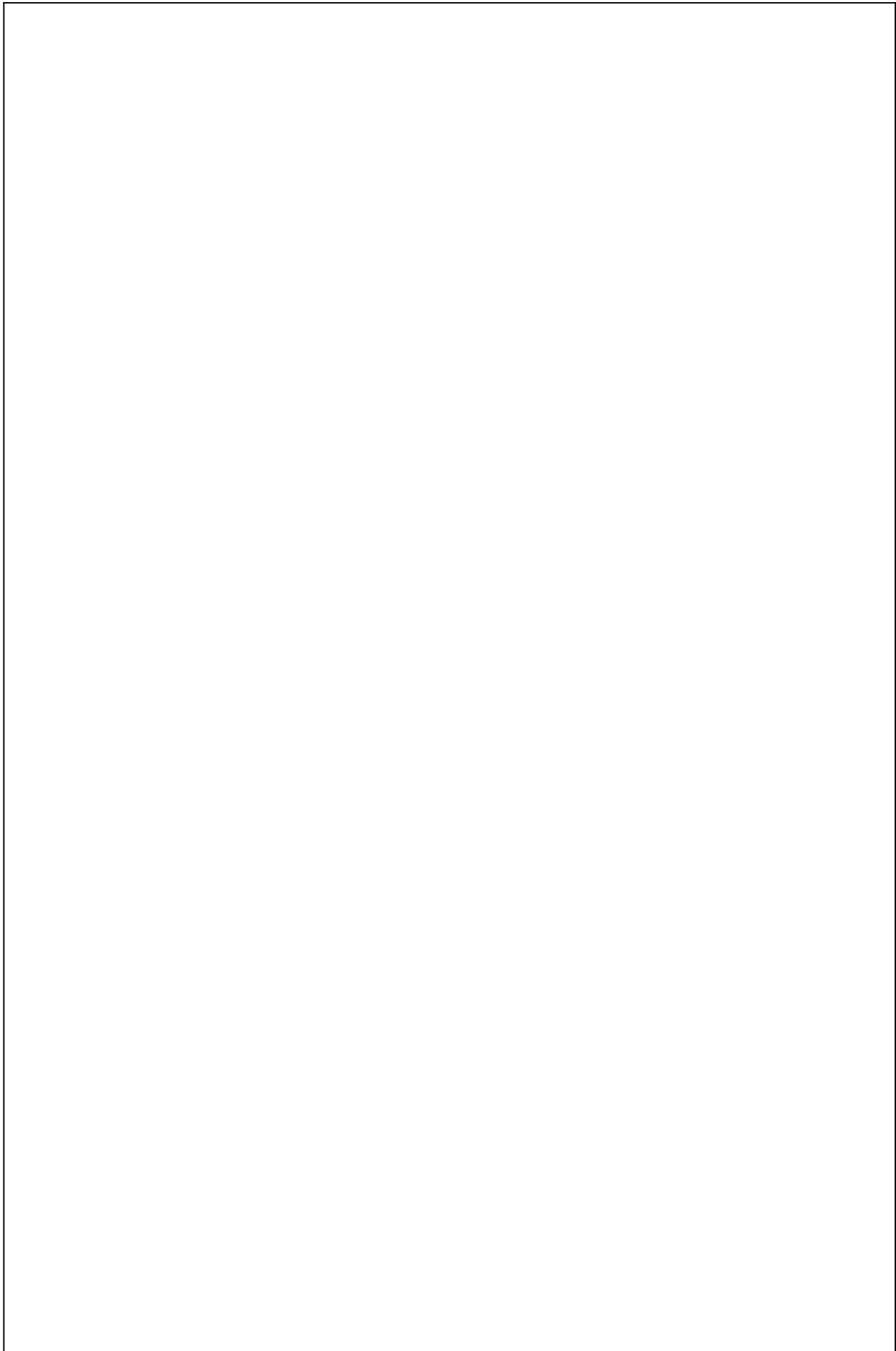
姓 名			性别		出生年月	XXXX. XX	照 片 (大一寸证件照)	
曾用名			民族	汉族	籍 贯 (或国籍)			
政治面貌	中共党员或群众	证件名称		证件号码				
工作单位及所在部门							行政职务	
单位性质	事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 非公经济组织 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>							
参加工作时间	XXXX. XX		现从事专业	填所申报专业		累计专业技术工作年限		
现职称			取得时间	XXXX. XX		聘任时间	XXXX. XX	
参评类别	正常评审 <input type="checkbox"/> 特殊人才 <input type="checkbox"/> 变更系列 <input type="checkbox"/> 高技能人才 <input type="checkbox"/>							
参加学术组织及担任职务								
学 历 情 况			全 日 制 教 育		在 职 教 育			
最高学历	毕 业 学 校							
	所 学 专 业							
	毕 业 时 间		XXXX. XX					
	学 历							
	学 位							

表三： 专业技术工作总结

(字数控制在 2000 字以内)

填写时把这句话删除





起止时间具体到月，如
XXXX.XX—XXXX.XX

表四：~~完成~~主要专业技术工作情况

[illegible]

起止时间具体到月，如
XXXX.XX—XXXX.XX

表五：承担课题（项目）情况

[illegible]

表六： 获得专利情况

批准时间	专 利 名 称	批准机关	本人排名	推 广 应 用 情 况

填写学时，不要写天数

起止时间

举办单位

地点

学习或学术活动内容

~~课时或天数~~

[illegible]

表十： 个人承诺书

本人对申报评审表中的填报内容和提供的相关证明材料已认真进行了核对。我郑重承诺：本人所填写的内容和提供的材料均真实准确。若不属实，本人愿意承担相应责任和一切后果。

本人（签字）：

签字后按手印

2026 年 月 日

承诺日期必须在述职会议之前

表十一： 年度考核情况（近五年）

时 间	考核等次	部门负责人	单位人事部门审核意见
年 度		必须手写	<div>情况属实，同意推荐。</div> <div>负责人（签字）：XXX</div> <div>单 位（盖章）：</div> <div>2026 年 月 日</div> <div>必须手写</div>
年 度		必须手写	
年 度		必须手写	
年 度		必须手写	
年 度		必须手写	

年度由远至近填写

时间必须在述职会议之前

填表时把此段删除

表十二：基层单位意见

（基层单位意见须如实填写推荐情况，包括推荐方式、参与推荐的人员范围及人数、推荐意见及意见形成情况等内容）

申报人的基本情况：XXX 同志 X 年 X 月毕业于 XX 学校 XX 专业，XX 学历，于 X 年 X 月到 XX 单位，从事 XX 专业。

申报人的思想政治及工作表现：有职称人员履现职以来的情况；初次申报或非公直接申报人员评价工作以来的情况。

推荐方式：我公司于 X 年 X 月 X 日组织召开推荐会议，哪些人参加，共 X 人。XXX 同志在会上述职，总结履职以来的专业技术方面的业绩。会议采取无记名投票，到会 X 人，赞成 X 人，一致同意推荐 XXX 同志申报 XX 助理工程师（或 XX 技术员、XX 工程师）。

公示情况：我公司于 X 年 X 月 X 日—X 年 X 月 X 日在公司公示栏对 XXX 同志的学历、资历条件及业绩成果等内容进行了公示，公示期间未接到投诉举报。

对申报人申报具体专业职称的意见：我单位于 X 年 X 月 X 日在公司会议室召开会议，结合本人申请、会议推荐，公示情况，该同志在履职期间廉洁自律，工作勤勉尽责，专业技术基础扎实，工作业绩突出，经讨论一致同意该同志申报 XX 助理工程师（或 XX 技术员、XX 工程师）。

填写的时候，把红色的字删除！内容各单位自己充实，要语句通顺，不要同一单位几个申报人写成一模一样的评价，注意时间逻辑关系。

负 责 人（签字）：**必须手写签字**

基层单位（盖章）：

2026 年 月 日

单位召开最后一次会议后的时间

